|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Toetatava tegevuse „Kohalike omavalitsuste toetamine lõimumise, sealhulgas kohanemise teenuste pakkumisel“ tegevuskava perioodil 01.01.2025 – 31.12.2025** |  |

1. **Elluviija tegevused**
   1. **3.5.1.1[[1]](#footnote-1) Kohalike omavalitsuste tegevusplaanide koostamine ja sisutegevuste toetamine**

2025. aastal sõlmis tegevuste elluviija, Eesti Linnade ja Valdade Liit (edaspidi *elluviija*), partnerluslepingud viie kohaliku omavalitsusega (edaspidi *KOV*): Tartu linn, Rakvere linn, Tallinna linn, Saaremaa vald ja Pärnu linn. Partnerlussuhete kehtivusaeg on kuni 31. detsember 2025. 2024. aastal planeerisid tegevustega alustada Haapsalu linn ning Jõhvi vald. Kultuuriministri käskkirja muutmise viibimisest tingituna lükkus Jõhvi valla partnerluslepingu sõlmimine 2025. aastasse. Haapsalu linnaga sõlmiti partnerlusleping detsembris 2024. Kohtla-Järve linnaga sõlmitakse partnerlusleping 2025. aasta jaanuari alguses.

2025. aastal jätkuvad ettevalmistused partnerlussuhete laiendamiseks. Partneri valikul arvestatakse sisserände olukorda ja rahvastikuregistri andmeid. Elluviija kaardistab olukorra ning partneri valik tehakse kohaliku omavalitsuse, elluviija ja rakendusasutuse koostöös.

2025. aastal lõppevad 2023. aastal sõlmitud partnerluslepingud. Elluviija alustab ettevalmistavate tegevustega, et tagada partnerluslepingus osalevate KOVide TAT tegevuste jätkamise välja selgitamist.

Sihtgrupp: vähemalt 18-aastased uussisserändajad, erineva keele- ja kultuuritaustaga inimesed, tagasipöördujad.

**Tabel 1. Tegevuste ajakava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Tegevuse üldajaraam** | **Tegevuse algus- ja lõppkuupäev tegevuskava perioodil** | **Planeeritav maksumus 2025. aastal** | **Tegevuse eest vastutaja** |
| **Otsesed personalikulud**  1.1. Nõunik (1 koht) ja teenusdisaini projektijuht ja koordinaator (0,75+0,25) palgakulu koos tööandja maksudega.  1.3. Personali lähetus-, koolitus- ja tervisekontrolli kulud | 01.01.2023-31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | **100 000**  90 000  10 000 | **ELVL** |
| **3.5.1.1 KOV-ide tegevusplaanide koostamine ja sisutegevuste toetamine** | 01.01.2023-31.10.2029 | 01.01.2025-31.12.2025 |  | ELVL, partner |
| 1. Partnerluslepingute sõlmimise ettevalmistused | 01.01.2023-31.10.2029 | 01.01.2025-31.12.2025 |  | ELVL, partner |

**Tabel 2. Tegevustega seotud näitajad**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indikaator** | **Indikaatori mõõtühik** | **Sihttase tegevuskava aastal (2025)** | **Sihttase (2029)** | **Selgitus** |
| KOV koordinaatorite arv | Arv | 11 | 7 | Partnerluslepingu alusel on KOV-ides tööle võetud koordinaator, kes koordineerib KOV-is lõimumist, sh kohanemist toetavate tegevuste pakkumist |

* 1. **3.5.1.2 Lõimumis-, sealhulgas kohanemisteekondade väljatöötamine ja rakendamine KOV-ides**

2024. aastal alustati tööprotsesside korrastamise ja teenuste arendamisega, keskendudes lõimumis- ja kohanemisteekondade väljatöötamisele. Loodi ELVL-i juhtrühm, kuhu kuuluvad erinevate piirkondade kohalike omavalitsuste esindajad. Alustati riiklike teenuste kaardistamisega ning 2024. aasta lõpuks koondatakse kõikide huvirühmade (ametkonnad + partnerid) teenuste nimekiri, jagatuna kolme sihtrühma kaupa. ELVL palkab teenuskonsultandi protsessi juhtimiseks.

2025. aastal koondatakse huvirühmade teenuste protsessid, mille tulemusena valmib lõimumis- ja kohanemisteekondade teekaardi projekt. See projekt on sisendiks, mille abil koostatakse sihtrühmale intervjuu kava ja lõppväljundina teekonnakaart. KOV võrgustikule toimuvad vajalikud koolitused teenusdisaini raames seotud tegevustega (*nt „Saad seda, mida küsid“).* Teostatakse sihtrühmadele intervjuud, mille käigus kaardistatakse kliendi teekonnad ja kitsaskohad, samuti selgitatakse välja teenused, mida kohalikus omavalitsuses ei pakuta ja mis vajavad arendamist. Intervjuudest koostatakse persoonad ja empaatiakaardid, et mõista sihtrühmade vajadusi ja väljakutseid lõimumise ja kohanemisteekonna kontekstis. Lõpptulemusena valmib kõiki huvirühmi hõlmav sihtrühma teekonnakaart, kus esitatakse ettepanekud kitsaskohtade lahendamiseks ja uute teenuste arendamiseks.

Tulemustest lähtuvalt koostab elluviija lõpparuande, mis sisaldab kliendi teekonda ning rollide ja ülesannete jaotust huvirühmade lõikes.

Sihtgrupp: vähemalt 18-aastased uussisserändajad, erineva keele- ja kultuuritaustaga inimesed, tagasipöördujad.

**Tabel 3. Tegevuste ajakava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Tegevuse üldajaraam** | **Tegevuse algus- ja lõppkuupäev tegevuskava perioodil** |  | **Tegevuse eest vastutaja** |
| **3.5.1.2 KOV-ide lõimumis-, sh kohanemisteekondade väljatöötamine ja rakendamine:** | 01.01.2024-31.10.2029 | 01.01.2025-31.12.2025 | **20 000** | ELVL, partnerid |
| 1. Huvirühmade (ametkonnad + partnerid) teenuste kaardistus ja protsesside koondamine | 01.01.2023-31.10.2029 | 01.08.2024-31.03.2024 |  | ELVL, partnerid |
| 2. Intervjuukava koostamine, sihtrühmade leidmine üle Eesi ja intervjuude läbiviimine | 01.01.2023-31.10.2029 | 15.01.2024-30.04.2025 |  | ELVL. partnerid |
| 3. Tulemuste välja toomine | 01.01.2023-31.10.2029 | 15.01.2025-31.08.2024 |  | Teenusdisainer |
| 3.1. Persoonad ja empaatiakaardid | 01.01.2023-31.10.2029 | 15.01.2025-31.08.2025 |  | Teenusdisainer ja  partnerid |
| 3.2. Kliendi teekonna kaart | 01.01.2023-31.10.2029 | 15.01.2025-31.08.2025 |  | Teenusdisainer ja partnerid |
| 3.3. Parandusettepanekud huvirühmadele (riigiasutustele +partneritele) | 01.01.2023-31.10.2029 | 15.01.2025-31.08.2025 |  | Teenusdisainer  ELVL roll info edastamine |
| 4. Arutelu juhtrühmaga arendust vajavate teenuste kohta. Otsus | 01.01.2023-31.10.2029 | 01.09.2025-30.09.2025 |  | ELVL, partnerid |
| 5. Partnerite jõustamine protsesside parandamisel ja uute arendamisel | 01.01.2023-31.10.2029 | 01.10.2025-31.12.2025 |  | ELVL,  partnerid |
| 6. Lõpparuanne klienditeekonnast ning rollide ülesannete jaotus huvirühmade lõikes. | 01.01.2023-31.10.2029 | 01.10.2025  31.12.2025 |  | Teenusdisainer ja ELVL |

**Tabel 4. Tegevustega seotud näitajad**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indikaator** | **Indikaatori mõõtühik** | **Sihttase tegevuskava aastal (2025)** | **Sihttase (2029)** | **Selgitus** |
| KOV-ide arv, kus on rakendatud lõimumis- ja kohanemisteekondade mudelit | Arv | 3 | 7 | Ettevalmistavad tegevused algasid 2024. aastal, mudelit rakendatakse alates 2025. aastast |

* 1. **3.5.1.3 Tõhusa rände-, lõimumis-, sealhulgas kohanemisvaldkonna kommunikatsiooni tagamine KOV-ide seas**

2025. aastal korraldatakse vähemalt 2 infopäeva erinevates Eesti piirkondades, kaasates vajadusel partnerite esindajaid, asjakohaseid organisatsioone ja asutusi (nt Integratsiooni Sihtasutus, Siseministeerium, Sotsiaalministeerium, Sotsiaalkindlustusamet, Töötukassa, *International Organization for Migration, The UN Refugee Agency*). Infopäevad on tõhus meede omavaheliseks info- ja kogemuste vahetuseks erinevate KOV-ide ametnikele ja töötajatele ning sidusrühmadele. Taoliste infopäevade läbiviimine on oluline osa väärtuste kujundamisest ja sihtrühma paremast mõistmisest. Korraldatakse vajadusel ka veebipõhiselt infotunde.

09.-10.04.2025. aastal toimuvad XIX Linnade ja Valdade Päevad (LVP) Tallinnas Sokos hotell Viru, kus viiakse läbi paneeldiskussioone ja/või töötubasid lõimumisvaldkonna päevakajalistel teemadel. Sisu on suunatud KOV ametnikele ja töötajatele (osalevad vallavanemad/linnapead, volikogu liikmed, erinevate valdkondade KOV ametnikud ja töötajad).

Lõimumist, sh kohanemist toetava valdkonna kontaktvõrgustiku olemasolu KOV-ides aitab kaasa efektiivsele infovahetusele. 2025. aastal jätkub KOV võrgustiku laiendamine ja võrgustiku kohtumiste korraldamine nii veebipõhiselt kui erinevates KOV-ides. Võrgustikukohtumiste eesmärk on jagada parimaid praktikaid ja tutvuda olukorraga KOV-ides kohapeal. Võrgustikukohtumised toimuvad kvartaalselt üle Eesti. Arendatakse valdkonna ametnike ja töötajate võimestamist läbi mitteformaalse mentorluse, pakkudes seda mitte ainult võrgustiku liikmetele.

Elluviija kasutab kavandatud tegevuste elluviimisel vajadusel tõlketeenust (sh viipekeele kasutajale).

Sihtgrupp: vähemalt 18-aastased uussisserändajad, erineva keele- ja kultuuritaustaga inimesed, tagasipöördujad.

**Tabel 5. Tegevuste ajakava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Tegevuse üldajaraam** | **Tegevuse algus- ja lõppkuupäev tegevuskava perioodil** | **Planeeritav maksumus 2025. aastal** | **Tegevuse eest vastutaja** |
| **3.5.1.3 Tõhusa rände-, lõimumis-, sealhulgas kohanemisvaldkonna kommunikatsiooni tagamine** | 01.01.2023-31.10.2029 | 01.01.2025-31.12.2025 | **40 000** | ELVL |
| 1. Temaatilised infopäevad 2x aastas. | 01.03.2023-31.10.2029 | 01.01.2025-31.12.2025 | 5 000 | ELVL |
| 2. XIX Linnade ja Valdade Päevad, | 01.03.2023-31.10.2029 | 01.04.2025-  31.05.2025 | 3 000 | ELVL |
| 3. Valdkondlik kommunikatsioon | 01.01.2023-31.10.2029 | 01.01.2025-31.12.2025 | 7 000 | ELVL |
| 4. Koordinaatorite võrgustiku arendamine ja võrgustikukohtumiste korraldamine kord kvartalis | 01.01.2023-31.10.2029 | 01.01.2025-31.12.2025 | 25 000 | ELVL |

**Tabel 6. Tegevustega seotud näitajad**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indikaator** | **Indikaatori mõõtühik** | **Sihttase tegevus-kava aastal (2025)** | **Sihttase**  **(2029)** | **Selgitus** |
| Korraldatud infopäevade arv | Arv | 7 | 12 | Korraldatakse 2 infopäeva KOV-ide töötajatele, ametnikele ning sidusgruppidele |

* 1. **3.5.1.4 KOV ametnike ja töötajate sihtrühmaga töötamise võimekuse tõstmine**

Jätkuvad elluviija poolt korraldatavad koolituspäevad, mis annavad ülevaate rände olemusest (sh ränne ja rände liigid, rände tõuke- ja tõmbetegurid, erinevate rändeliikide eripärad ja ühisjooned), välismaalaste Eestis viibimise seaduslikest alustest ning sisserändajatele osutatavatest tugiteenustest, samuti rändega seotud eripäradest kohalike omavalitsuste töös klientidega. 2025. aastal toimub vähemalt kaks üleriigilist koolitust.

**ÜRO Pagulasamet** korraldab Läti Vabariigis, Riias KOV töötajatele ja ametnikele „**Lõimumisakadeemia“**, mis on rahvusvahelise organisatsiooni poolne algatus, kus viiakse läbi erinevaid koolitusi omavalitsuste teadlikkuse tõstmiseks, valmistades neid ette töötamaks uussisserändajatega ja tegelema väljakutsetega, millega integratsiooniprotsessi käigus kokku puutuda võib.

Planeeritav „Lõimumisakadeemia“, toimub kahepäevasena kord kvartalis Riias. Eesti Vabariigist oodatakse esindama erinevate riigiasutuste ja KOV esindajaid (kokku 20 inimest, neist 15 KOV ametnikku või töötajat). ELVL tasub KOV esindajate majutus- ja sõidukulud. Koolitusel osalejatel on vajalik inglise keele oskus.

**Sihtgrupp:** vähemalt 18-aastased uussisserändajad, erineva keele- ja kultuuritaustaga inimesed, tagasipöördujad.

**Tabel 7. Tegevuste ajakava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Tegevuse üldajaraam** | **Tegevuse algus- ja lõppkuupäev tegevuskava perioodil** | **Planeeritav maksumus 2025. aastal** | **Tegevuse eest vastutaja** |
| **3.5.1.4 KOV ametnike ja töötajate sihtrühmaga töötamise võimekuse tõstmine** | 01.02.2023-31.10.2029 | 01.01.2025-31.12.2025 | **25 000** | ELVL |
| 1. KOV ametnikele ja töötajatele koolituste korraldamine | 01.03.2023-31.10.2029 | 01.01.2025-31.12.2025 | 25 000 | ELVL |
| 1.1. Koolituspäev KOV ametnikele ja töötajatele 2x poolaastas. | 01.03.2023-31.10.2029 | 01.01.2025-31.12.2025 | 10 000 | ELVL |
| 1.2. Lõimumisakadeemia, majutus- ja transport | 01.03.2023-31.10.2029 | 01.03.2025-31.12.2025 | 15 000 | ELVL |

**Tabel 8. Tegevustega seotud näitajad**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indikaator** | **Indikaatori mõõtühik** | **Sihttase tegevus-kava aastal (2025)** | **Sihttase**  **(2029)** | **Selgitus** |
| Korraldatud üle-eestiliste koolituste arv | Arv | 8 | 12 | Ametnikele ja töötajatele korraldatakse 2 üle-eestilist koolitust |
| Koolitustel, kogemuskohtumistel, õppevisiitidel osalenud KOV-ide arv | Osaluskord | 30 | 45 | Planeeritud 2 üle-eestilist koolitust, 1 õppevisiit ja võrgustikukohtumised |

1. **Partnerite tegevused**

**2.3.5.2.1** **Kohaliku tasandi sisutegevuste korraldamine Tartu linnas**

2019. aastal asutasid Tartu Linnavalitsus, Tartu Ülikool ja Eesti Maaülikool MTÜ Tartu Välismaalaste Teenuskeskuse (edaspidi *Teenuskeskus*), mille eesmärk on tagada uussisserändajate sujuvam sisseelamine ja kohanemine Eesti ühiskonda.

Teenused ja tegevused:

• Rahvastikutoimingud: isikukoodide taotlemine ja elukoha registreerimine Tartu linna rahvastikutoimingute osakonna kaudu.

• Kohanemis- ja lõimumisvaldkonna juht: töötab avalike suhete osakonnas, vastutab valdkonna arendamise ja planeerimise eest.

• Pakutavad teenused: nõustamisteenus, bussikaartide isikustamine, lõimumisklubi.

• Kogu info koondatud füüsilisse ja virtuaalsesse ruumi.

Lõimumisklubi tegevused:

• Eesmärk: toetada eesti keele praktiseerimist ja kultuuriruumiga kohanemist.

• Toimub regulaarselt, keskendudes osalejate vahelisele suhtlusele, kogemuste ja emotsioonide jagamisele, ning eesti keele ja kultuuri tundmaõppimisele.

• Vajadusel antakse tuge inglise või vene keeles.

Rahvakogu meetodi piloteerimine (2025):

• Sihtgrupi osaluskogu piloteeritakse 2025. aasta viimases kvartalis.

• Eeltöö toimub 2025. aasta esimesel ja teisel kvartalil, kaasatakse ekspert.

• Eeltöö hõlmab tegevusi erinevates sise- ja välisvõrgustikes.

**Sihtgrupp:** uussisserändajad, erineva keele- ja kultuuritaustaga inimesed, tagasipöördujad

**Tabel[[2]](#footnote-2) 1. Alamtegevuste ajakava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Tegevuse üldajaraam** | **Tegevuse algus- ja lõppkuupäev tegevuskava perioodil** | **Planeeritav maksumus tegevuskava aastal** | **Tegevuse eest vastutaja** |
| **Otsesed personalikulud**  1.1. Koordinaator (1 koht) ja uussisserändajate kohanemise toetamise valdkonna juht (0,9 kohta), palgakulu koos tööandja maksudega.  1.3. Personali lähetus-, koolitus- ja tervisekontrolli kulud | 01.01.2023-31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | **84 350, 84**  82 350,84  2 000 | **Tartu LV** |
| **1.Teenuste arendamine** | 01.01.2023-31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | **8 900,00** | **Tartu LV** |
| * 1. Nõustamisteenuse ja infohaldamise elluviimine ja arendamine:   Teenuskeskuses sihtrühmaga seonduva nõustamisteenuse pakkumine ja arendamine *one-stop-shop* põhimõttel ning sellest tuleneva statistika kogumine.   * 1. Tegevused info kättesaadavuse ja nõustamise nähtavuse tõstmiseks:   igapäevaelu ja toiminguid puudutava info täiendamine Teenuskeskuse kodulehel inglise ja vene keeles ning jooksva uudisvoo haldamine Teenuskeskuse Facebooki lehel. KOV ja ka teiste partnerite veebilehtede arendamisele kaasa aitamine sihtrühma vajadustest lähtuvalt.   * 1. Sihtrühmale KOV registriteenuste pakkumine:   Isikukoodide moodustamine ja elukoha registreerimine, bussikaartide isikustamine Teenuskeskuses. | 01.01.2023-31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 |  |  |
| **2.Sihtrühmade kaasamine** |  |  |  | **Tartu LV** |
| 2.1. Sotsiaalse suhtluse klubi:  Regulaarse sotsiaalse suhtluse võimaluse pakkumine eesti keeles ning vajadusel inglis- või venekeelse toega. Eesti keele baasil toimuv suhtlus on sobilik mõningase eesti keele oskusega osalejatele ning keskendub eesti keele praktiseerimisele ja kultuuriruumiga kohanemisele turvalises keelepraktikat ja kohanemist toetavas keskkonnas, keskendudes omavahelisele suhtlusele, kogemuste ja emotsioonide jagamisele, eesti keele ja kultuuri tundma õppimisele.  Tegevus toimub I, II ja IV kvartalis, III kvartalil tegevus pausil.  2.2. Osaluskogu:  Piloteeritakse 2025. aasta viimasel kvartalil rahvakogu meetodit kasutades Tartus elavate sihtgrupi liikmete osaluskogu. Selleks toimub esimesel ja teisel kvartalis eeltöö, sh erinevates võrgustikes, valdkondlikes sise- ja välisvõrgustikes. | 01.01.2023-31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | 0  6 500 |  |
| **3. Võrgustiku arendamine** |  |  | **0** | **Tartu LV** |
| 3.1. Sihtrühmaga kokku puutuvate spetsialistide võrgustik:  Kohalikul tasandil sihtrühmaga kokku puutuvate spetsialistide võrgustiku arendamine teineteise toetamiseks ja parimate praktikate jagamiseks, probleemide analüüsimiseks.  Tegevus toimub I, II ja IV kvartalil, III kvartalis on pausil. | 01.01.2023-31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 |  |  |

* 1. **3.5.2.2 Kohaliku tasandi sisutegevuste korraldamine Tallinna linnas**

Tallinna linnas 2025. aastal:

• Jätkatakse info koondamist olemasolevatest riiklikest ja Tallinna osutatavatest teenustest (sh vajadusel tehakse lisaküsitlusi ja uuringuid) ning olemasolevate teenuste kohandamist sihtrühmale sobivamaks ning uute teenusvajaduste kaardistamist ja teenuste arendamist.

• Pakutakse vajaduspõhiseid tugiteenuseid sihtrühmale, sh sihtrühmale (väljaarvatud rahvusvahelise kaitse saajad) teenuste osutamiseks tõlketeenuse korraldamine, samuti sihtrühmale psühholoogilise abi ja psühhosotsiaalse toe osutamine (vaimse tervise teenuse arendamine).

• Sihtrühma kohanemise ja lõimumise toetamiseks piloteeritakse ja rakendatakse Tallinna Rändekeskuses TAT tegevuste raames välja töötatud kliendi lõimumiskava, et koos rändetaustaga klientidega seada nende lõimumisega seotud eesmärke ning monitoorida eesmärkide täitmist.

• Süsteemse ja jätkusuutliku koostöö arendamiseks Aafrika rändetaustaga kogukonnaga võetakse tähtajaliselt tööle valdkonna koordinaator sihtrühmast.

• Suurendatakse võimekust rändetaustaga Tallinna elanikele avalike teenuste kohta informatsiooni senisest parema kättesaadavuse tagamiseks. Eesmärgiga tagada teenuste ja materjalide keeleline kättesaadavus eesti keelest erineva emakeelega sihtrühmadele piloteeritakse sihtrühmaga koostöös asjakohase veebikeskkonna infolehe väljatöötamist. Seejuures arvestatakse sihtrühma vajadusi neid veebilehe väljatöötamisse kaasates.

• Arendatakse sihtrühmalt sihtrühmale osutatavaid teenuseid. Kavas on rajada tegeluskeskus ehk kogukonnaruum, kus saab korraldada üritusi, keelekohvikuid ja võimaldada keelepraktikat, vahendada infot, pakkuda kohaliku kogukonnaga suhtlemise võimalusi ja korraldada muid kogukonnategevusi, osutada kultuuri- ja ühiskonna toimimise alaste teadmiste täiendamise tuge, korraldada Eesti kultuuriga tutvumist, eakate koostegevusi, kursuseid jmt, et toetada sihtrühma sotsiaalset sidustumist. Tegevuste korraldamisel arvestatakse sisendina sihtrühma vajadustega.

• Arendatakse koostööd teiste riikide/linnade lõimumisvaldkonna võimalike koostööpartneritega (koostööpartnerid täpsustamisel).

• Jätkatakse erinevate rahvusgruppide katusorganisatsioonidega kontaktide hoidmist, korraldatakse Tallinna tasandil rahvusgruppide koostöövõrgustiku ehk Lõimumiskoja tööd (kohtumised 4 korda aastas). Tegemist on avatud võrgustikuga, kuhu saavad ajas liituda uued tulijad.

• Toimub järjepidev suhtlus sihtrühma esindajatega ka väljaspool Lõimumiskoja kohtumisi eesmärgiga saada Tallinna tasandil rahvusgruppidelt vajalikku sisendit teenuste adekvaatseks arendamiseks ja lõimumist soodustavate sündmuste korraldamiseks.

• Jätkuvad ametkondade (nii linna- kui ka riigiasutuste) ja kolmanda sektori (nii sihtasutuste kui mittetulundusühingute) ühise võrgustiku korrapärased (üks kord kvartalis) kohtumised kvaliteetse info paremaks jagamiseks osapoolte vahel (sh olemasolevatest ja planeeritavatest teenustest), koostöö arendamiseks ja sihtrühma paremaks toetamiseks.

• Jagatakse infot Tallinna osutatavate teenuste kohta sihtrühmale suunatud messidel, laatadel, teabeüritustel jmt sündmustel.

• Korraldatakse sihtrühmale lõimumise, sh kohanemise alaseid seminare kuvandinime all „Lõimumisaken 2025“, et tagada tõhus kommunikatsioon, teenuste vajaduspõhisus ning julgustada sihtrühma omavahelist suhtlust ja kogemuste vahetust ning et sihtrühma kaasata.

**Sihtgrupp:** vähemalt 18-aastased uussisserändajad, erineva keele- ja kultuuritaustaga inimesed, tagasipöördujad.

**Tabel[[3]](#footnote-3). Tegevuste ajakava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Tegevuse üldajaraam** | **Tegevuse algus- ja lõppkuupäev tegevuskava perioodil** | **Planeeritav maksumus 2025. aastal** | **Tegevuse eest vastutaja** |
| **Otsesed personalikulud**  1.1. Lõimumisjuht ja rändevaldkonna teenuste arendusjuht ning Aafrika koordinaatori osakoormusega töökoha (0,75 töökohta) palgakulu koos tööandja maksudega.  1.3. Personali lähetus-, koolitus- ja tervisekontrolli kulud | 01.03.2023-31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | **153 000**  140 000  13 000 | Tallinna LV |
| **3.5.2.2 Kohaliku tasandi sisutegevuste korraldamine Tallinna linnas** | 01.03.2023-31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | **148 000** | Tallinna LV |
| **1. Teenuste arendamine** | 01.03.2023-31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | **69 000** | Tallinna LV |
| 1.1.Tõlketeenuse korraldamine | 01.03.2023-31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | 20 000 | Tallinna LV |
| 1.2.Vaimse tervise teenuse korraldamine | 01.03.2023-31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | 39 000 | Tallinna LV |
| 1.3.Lähetused koostöö arendamiseks, parimast praktikast õppimiseks ja kogemuste vahetuseks | 01.03.2023-31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | 10 000 | Tallinna LV |
| **2. Sihtrühmade kaasamine** | 01.03.2023-31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | **69 000** | Tallinna LV sellest **15 000** eurot küsitluse vahendid (esimene väljamakse 2024 IV kvartal, siia on arvestatud teise väljamakse kulu 2025 I kvartal) |
| 2.1. Tallinna Rändekeskuse kogukonnaruumis ja Tallinna linnas sündmuste korraldamine | 01.03.2023-31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | 10 000 | Tallinna LV |
| 2.2. Sihtrühmale suunatud veebikeskkonnas avalike teenuste infolehe väljatöötamine | 01.03.2023-31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | 5 000 | Tallinna LV |
| 2.3. Lõimumisalaste seminaride „Lõimumisaken 2025“ ettevalmistus ja korraldamine, kommunikatsioon sihtrühmale | 01.03.2023-31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | 40 000 | Tallinna LV |
| 2.4. 2024. aastal alanud narratiivküsitluse “Tallinna sisserändaja väärtusruumi ja identiteedi muutus ja selle seos kohalike teenuste kasutamisega“ lõpuleviimine | 01.09.2024-31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | 14 000 | Tallinna LV |
| **3. Võrgustiku arendamine** | 01.03.2023-31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | **10 000** | Tallinna LV |
| 3.1. Erinevate rahvusgruppide koostöövõrgustiku ehk Lõimumiskoja töö koordineerimine | 01.03.2023-31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | 5 000 | Tallinna LV |
| 3.2. Ametkondade ja vabaühenduste võrgustikutöö koordineerimine ja korrapäraste kohtumiste korraldamine | 01.03.2023-31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | 5 000 | Tallinna LV |

* 1. **3.5.2.4 Kohaliku tasandi sisutegevuste korraldamine Rakvere linnas**

Rakvere linnas 2025. aastal:

* Jätkatakse ülevaate kogumist piirkonda elama asuvatest uussisserändajatest, erineva keele- ja kultuuritaustaga inimestest ja tagasipöördujatest.

• Arendatakse valdkonnaga tegelevate KOV ametnike ja töötajate koostööd maakondlikul tasemel. Toimuvad regulaarsed võrgustikukohtumised (kaks korda aastas kohtumised maakonna sotsiaalvaldkonna juhtidega).

• Arendatakse koostööd kohalike omavalitsuste, sidusrühmade ja koostööpartneritega sihtrühma paremaks kaasamiseks ja lõimumiseks, sealhulgas kohanemise teenuste tõhusaks korraldamiseks.

• Osaletakse Lääne-Virumaa sisserändajate Facebooki gruppide (nt „Ukraina sõbrad Eestis (Rakvere)“ ca 7,6 tuh. liiget ja „Rakvere raamatukogult ukrainlastele“ ca 73 liiget) ja teiste teemakohaste sotsiaalvõrgustike arendamisel ja koordineerimisel koostöös grupi loojatega – panustame aja- ja asjakohase info postitamisega.

• Täiendatakse ja uuendatakse Rakvere linna kodulehel olevat mitmekeelset infot vastavalt vajadusele.

• Toimuvad personaalsed nõustamised ja kohtumised vastavalt vajadusele, kaasates erinevaid spetsialiste; samuti jätkub perede toetamine olmeprobleemide lahendamisel ja asjaajamise korraldamisel ning juhendamine suhtlemisel erinevate asutustega.

• Koostöös Lääne-Virumaa Keskraamatukoguga ja Aiakultuurikeskus MTÜ-ga korraldatakse ühisüritusi tutvustamaks Eesti kultuuri, tavasid ja kombeid. Toimub vähemalt 20 üritust aastas, keskmiselt 2 üritust kuus. Jätkub Lääne–Virumaa Keskraamatukogu korraldatav Keelekohvik-Klubi, kus saab harjutada eesti keelt ja arutada kultuuriliste eripärade üle.

• Toimuvad sihtrümale suunatud väljasõidud silmaringi laiendamiseks, tutvumaks Eesti kaunite ja huvitavate paikadega, et toetada lõimumist ja kohaliku kultuuri tutvustamist sihtrühmale. Eesmärk on tutvustada Eesti riiki, kohalikku keskkonda ja toetada omavaheliste suhete loomist ning integreerumist Eesti ühiskonda.

• Toimuvad harivad infotunnid ja kohtumised koostööpartneritega (nt Eesti Töötukassa, Sotsiaalkindlustusamet, Politsei- ja Piirivalveamet, Tervisekassa jne). Eesmärk on vahetada kogemusi, jagada infot, kuidas toetada sihtrühma lõimumisel, sealhulgas kohanemisel ja aidata kaasa inimeste paremale Eestis toimetulemisele.

**Sihtgrupp:** vähemalt 18-aastased uussisserändajad, erineva keele- ja kultuuritaustaga inimesed, tagasipöördujad.

**Tabel[[4]](#footnote-4). Tegevuste ajakava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Tegevuse üldajaraam** | **Tegevuse algus- ja lõppkuupäev tegevuskava perioodil** | **Planeeritav maksumus tegevuskava aastal** | **Tegevuse eest vastutaja** |
| **Otsesed personalikulud**  1.1. Juhtumikorraldaja (0,75 kohta) ja sotsiaaltöö spetsialisti töötasu koos maksudega (0,25 kohta). Lisaks täiendavad ajutised töövõtulepingud tegevuste läbiviimiseks teenuse arendamisel ja sihtrühmade kaasamisel.  1.3. Personali lähetus-, koolitus- ja tervisekontrolli kulud | 01.01.2023-31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | **39 000**  38 000  1 000 | **Rakvere LV** |
| **1.Teenuste arendamine** | **01.02.2023-31.12.2025** | **01.01.2025-31.12.2025** | **11 250,00** | **Rakvere LV** |
| 1.1. Harivad loengud, teabepäevad Eesti kultuurist, kommetest, seadustest jne. | 01.02.2023-  31.12.2025 | 01.01.2025-  31.12.2025 | 10 250 | Rakvere LV |
| 1.2. Sihtgrupi teavitamine, materjalide tõlkimine, kodulehel info uuendamine jne. | 01.02.2023-  31.12.2025 | 01.01.2025-  31.12.2025 | 1 000 | Rakvere LV |
| **2.Sihtrühmade kaasamine** | **01.02.2023-**  **31.12.2025** | **01.01.2025-**  **31.12.2025** | **5 000,00** | **Rakvere LV** |
| 2.1. Ühisüritused ja väljasõidud sihtgruppidele integreerimiseks, toetamisel kohanemisel jne | 01.02.2023-  31.12.2025 | 01.01.2025-  31.12.2025 | 5 000 | Rakvere LV |
| **3.Võrgustiku arendamine** | **01.02.2023-**  **31.12.2025** | **01.01.2025-**  **31.12.2025** | **2 500,00** | **Rakvere LV** |
| 3.1. Maakonna spetsialistidega koostöö arendamine ja võrgustikutöö tugevdamine. | 01.02.2023-  31.12.2025 | 01.01.2025-  31.12.2025 | 2 500 | Rakvere LV |

**3.5.2.5 Kohaliku tasandi sisutegevuste korraldamine Saaremaa vallas**

Saaremaa vallas 2025 aastal:

* Jätkatakse uussisserändajate kohanemist toetavate teenuste arendamist ja vajaduste välja selgitamist (vajadused on ajas muutuvad).
* Hoitakse ja arendatakse sihtrühmaga tegelevaid ametiasutusi ühendavat kohaliku tasandi spetsialistide koostöövõrgustikku.
* Jätkatakse uussisserändajate kontaktinfo andmebaasi ajakohastamist.
* Jätkatakse info levitamist erinevate infokanalite kaudu.
* Arendatakse koostööd ning piloteeritakse haridus- ja koolitusvaldkonna teenusepakkujatega (nt keelekoolitused, digikoolitused, vaimne tervis) ja osaletakse sihtrühmale sündmuste korraldamisel ning info levitamisel.
* Töötatakse välja personaalse integratsiooniplaani ankeet, korraldatakse *vis a vis* kohtumisi sihtrühma esindajatega individuaalsete plaanide koostamise eesmärgil.
* Jätkatakse sihtrühma informeerimist neile sobivate kanalite kaudu (FB grupp, e-kirja list), et parandada riikliku ja kohaliku info edastamist sihtrühmale, tutvustada sihtrühmale suunatud sündmusi ja anda sihtrühmale ülevaadet Eesti kultuuriruumist.
* Korraldatakse sihtrühmale suunatud lõimumise, sh kohanemise valdkonna edulugusid tutvustavaid kohtumisõhtuid.
* Toimuvad personaalsed nõustamised ja kohtumised, abistatakse sihtrühma vajaduspõhiselt sotsiaaltoetuste ja -teenuste vormistamisel.
* Töötatakse välja meetodid vabatahtlike kaasamiseks ja kogukonnakeskse isetekkelise lõimumise hoogustamiseks.
* Toimuvad sihtgrupile suunatud väljasõidud Saaremaa eri paikadesse kohaliku kultuuriga tutvumiseks 2 korda aastas (avatud talude päev, „külla külla“ kampaania Saaremaa Toidufestivali raames).
* Kohalikus ajalehes avaldatakse sihtrühma (uussisserändajad, erineva keele- ja kultuuritaustaga inimesed ja tagasipöördujad) kogemuslugusid soodustamaks kohalike elanike meelsuse tolerantsemaks muutumist.
* Tööturul heitunute motiveerituse tõstmiseks jätkatakse koostöövõrgustikes tööturul osalemist soodustavate teenuste väljatöötamist.

**Sihtgrupp:** vähemalt 18-aastased uussisserändajad, erineva keele- ja kultuuritaustaga inimesed, tagasipöördujad

**Tabel3 1. Alamtegevuste ajakava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Tegevuse üldajaraam** | **Tegevuse algus- ja lõppkuupäev tegevuskava perioodil** | **Planeeritav maksumus tegevuskava aastal 2025** | **Tegevuse eest vastutaja** |
| **Otsesed personalikulud**  1.1. Sisserändajate lõimumiskoordinaatori ja sisserändajate heaolu spetsialisti palgakulu koos tööandja maksudega (2 kohta);  1.3. Personali lähetus-, koolitus- ja tervisekontrolli kulud. | 01.11.2023-31.12.2025 | 01.01.2025- 31.12.2025 | **79 600**  76 000  3 600 | **Saaremaa VV** |
| **1.Teenuste arendamine** | 01.11.2023-31.12.2025 | 01.01.2025- 31.12.2025 | **0** | **Saaremaa VV** |
| 1.1. Nõustamisteenuse ja infohaldamise ajakohastamine. Sihtrühmale suunatud infokanalite sisuloome ja teavitustegevus. | 01.11.2023-31.12.2025 | 01.01.2025- 31.12.2025 | 0 | Saaremaa VV |
| 1.2. Uussisserändajate kontaktinfo andmebaasi haldamine | 01.11.2023-31.12.2025 | 01.01.2025- 31.12.2025 | 0 | Saaremaa VV |
| 1.3. Dokumentide, teavitus- ja juhendmaterjalide ning veebilehe info tootmine ja tõlkimine | 01.11.2023-31.12.2025 | 01.01.2025- 31.12.2025 | 0 | Saaremaa VV |
| 1.4. Personaalse nõustamisteenuse korraldamine sihtrühma toetamiseks (nt vajaduspõhiste sotsiaaltoetuste ja -teenuste vormistamisel) | 01.11.2023-31.12.2025 | 01.01.2025- 31.12.2025 | 0 | Saaremaa VV |
| 1.5. Personaalse lõimumisteekonna ankeedi väljatöötaine ja praktikasse rakendamine | 01.11.2023-31.12.2025 | 01.01.2025- 31.12.2025 | 0 | Saaremaa VV |
| 1.6. Analüüsimeetodite välja töötamine ankeediandmete impersonaalseks tõlgendamiseks, et kaardistada koolitusvajadus ja probleemkohad. | 01.11.2023-31.12.2025 | 01.01.2025- 31.12.2025 | 0 | Saaremaa VV |
| **2.Sihtrühmade kaasamine** | 01.11.2023-31.12.2025 | 01.01.2025- 31.12.2025 | **10 500** | **Saaremaa VV** |
| 2.1. . Vajaduspõhiste koolituste organiseerimine ja infopäevade korraldamine | 01.11.2023-31.12.2025 | 01.01.2025- 31.12.2025 | 5 100 | Saaremaa VV |
| 2.2. Kohalikus ajalehes sisserändajate kogemuslugude kajastamine | 01.11.2023-31.12.2025 | 01.01.2025- 31.12.2025 | 0 | Saaremaa VV |
| 2.3. Kohtumisõhtute korraldamine lõimumise, sh kohanemise edulugude tutvustamiseks | 01.11.2023-31.12.2025 | 01.01.2025- 31.12.2025 | 4 200 | Saaremaa VV |
| 2.4. Väljasõidud Saaremaa ja kohaliku kultuuriga tutvumiseks (nt avatud talude päeval osalemine, õunakohvikud vms) | 01.11.2023-31.12.2025 | 01.01.2025- 31.12.2025 | 1 200 | Saaremaa VV |
| **3.Võrgustiku arendamine** | 01.11.2023-31.12.2025 | 01.01.2025- 31.12.2025 | **800** | **Saaremaa VV** |
| 3.1. Ametiasutusi ühendava koostöövõrgustiku hoidmine, juhtumipõhised arutelud, vajadusel kohtumiste korraldamine | 01.11.2023-31.12.2025 | 01.01.2025- 31.12.2025 | 0 | Saaremaa VV |
| 3.2. Koostöös partneritega jätkatakse informatiivse ja hariva sisuga koolituste korraldamisel sihtgrupile (nt Eesti õigusruum, digikoolitused, vaimne tervis, vms) | 01.11.2023-31.12.2025 | 01.01.2025- 31.12.2025 | 400 | Saaremaa VV |
| 3.3. Luuakse kogukondlikku lõimumist toetav vabatahtlike võrgustik | 01.11.2023-31.12.2025 | 01.01.2025- 31.12.2025 | 400 | Saaremaa VV |

* 1. **3.5.2.5 Kohaliku tasandi sisutegevuste korraldamine Pärnu linnas**

Pärnu linnas 2025. aastal:

* Arendatakse sihtrühma lõimumist, sealhulgas kohanemist toetavaid avalikke teenuseid - arendatakse uussisserändaja klienditeekonna põhjal vajalikke teenuseid. Valdkondlik vajalik info on koondatud ühtsesse füüsilisse ja virtuaalsesse ruumi. Uuendatakse koondatud infot, nii virtuaalsetel kui ka füüsilistel materjalidel vastavalt vajadusele.
* 2024. aastal arendati Pärnu linna võõrkeelse veebilehe osa. 2025. aastal täiendatakse veebilehte: lisades interaktiivseid integratsiooni abimaterjale ning uuendatakse lehel olevat informatsiooni vastavalt vajadusele. Koostatakse teavitusmaterjalid kõikide piirkonnas toimuvate alaliste integratsiooni projektide kohta.
* Arendatakse Pärnu linna ametliku integratsiooni ja lõimumise info jagamise allikana International House of Pärnu (edaspidi *IHOP*) sotsiaalmeedia platvormi.
* Arendatakse olemasolevat koostöövõrgustikku ning kaasatakse täiendavaid koostööpartnereid kohalikul tasandil. Koostatud koostööplatvorm Discord valmib 2025. aastal ning on efektiivne tööriist koostöövõrgustiku pidevaks suhtluseks, tagades ajakohase informatsiooni liikumise ning partnerite omavahelise koostöö tugevdamise.
* Luuakse ja pikendatakse keele- ja suhtlusprogramme sihtrühmadele Pärnu linnas. Analüüsitud vajadus erinevatele sihtrühma gruppidele on olemas, seega koostatakse vajaduspõhiselt erinevatele gruppidele vajalikud klubid ja programmid. Näiteks keeleklubi programmi alguses toimub inglise keele ja vene keele põhjal suhtlemine eraldi ning programmi lõpus tuuakse kaks gruppi kokku, et tugevdada lõimumist omavahel ja Pärnu kohaliku kogukonna vahel.
* Arendatakse ning koondatakse info olemasolevatest personaalsetest nõustamisteenustest. Pärnu linnas pakuvad nõustamisteenuseid koostööpartnerid ning 2025. aastal on eesmärk koondada info viisil, mis on sihtrühmale vabalt kättesaadav. 2024. aastal ilmnes vajadus nõustaja värbamisele. Nõustaja ülesandeks on sihtrühma personaalne nõustamisteenus.
* Koostöös kohaliku võrgustikuga korraldatakse lõimumist, sh integratsiooni toetavaid koolitusi, töötubasid, seminare, loenguid sihtrühma liikmetele ning erinevaid väljasõite sihtrühma gruppidele Pärnumaa ja Eesti kohaliku kultuuri ja vaba aja veetmise võimaluste tutvustamiseks.

Sihtgrupp: vähemalt 18-aastased uussisserändajad, erineva keele- ja kultuuritaustaga inimesed, tagasipöördujad.

**Tabel[[5]](#footnote-5) 1. Alamtegevuste ajakava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Tegevuse üldajaraam** | **Tegevuse algus- ja lõppkuupäev tegevuskava perioodil** | **Planeeritav maksumus tegevuskava aastal 2025 (eurodes)** | **Tegevuse eest vastutaja** |
| **Otsesed kulud:**  1.1. Koordinaator (1 koht), palgakulu koos tööandja maksudega.  1.3. Personali lähetus-, koolitus- ja tervisekontrolli kulud | 01.11.2023-31.12.2025 | 01.01.2025 – 31.12.2025 | **34 440**  31 800  2 640 | **Pärnu LV** |
| **1. Teenuste arendamine** | 01.01.2024-31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | **7 000** | **Pärnu LV** |
| * 1. Olemasolevate teenuste ning tegevuste kohta info koondamine (nii riigi, KOV kui ka MTÜ-de ja eraisikute organisatsioonide osutatavad teenused) | 01.01.2024-31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | 0 | Pärnu LV |
| * 1. Pärnu linna tegevuskava koostamine lõimumise, sh kohanemise valdkonnas | 01.01.2024-  31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | 0 | Pärnu LV |
| * 1. Tegevuste korraldamine info kättesaadavuse parandamiseks. Sihtrühmale suunatud igapäevaelu ja toiminguid puudutava info täiendamine Pärnu linna kodulehel, uuendades pidevalt ka inglise keelset infot. Teavitusmaterjalide trükkimine ja tõlketööd. | 01.01.2024-  31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | 2 000 | Pärnu LV |
| * 1. Personaalsete nõustamisprogrammide koondamine, arendamine ning infomaterjalide jagamine. Vajadusel nõustaja värbamine. | 01.01.2024-  31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | 5 000 | Pärnu LV |
| 1. **Sihtrühma kaasamine** | **01.01.2024-31.12.2025** | **01.01.2025-31.12.2025** | **10 000** | **Pärnu LV** |
| 2.1. Pärnu rahvusvähemuste organisatsioonide võrgustiku arendamine, vajadusel andmete uuendamine ning pideva kontakti hoidmine | 01.01.2024-  31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | 0 | Pärnu LV |
| 2.2. Pärnus tegutsevate organisatsioonide (sh koostööpartnerite) pidev kontakti hoidmine. Toimub pidev suhtlust ning vastavalt vajadusele analüüsitakse integratsiooni probleeme ning koostöös leitakse lahendusi. | 01.01.2024-  31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | 0 | Pärnu LV |
| 2.3. Integratsiooni soodustamiseks klubitegevuse arendamine, Eesti siseste väljasõitude ja ühisürituste korraldamine. Multikultuuri klubide ja programmide loomine. | 01.01.2024-  31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | 8 000 | Pärnu LV |
| 2.4. Vastavalt sihtrühma erinevatele vajadustele teavitustegevuse, harivate loengute ja infotundide korraldamine. | 01.01.2024-  31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | 2 000 | Pärnu LV |
| 1. **Võrgustiku arendamine** | **01.01.2024-31.12.2025** | **01.01.2025-31.12.2025** | **3 300,00** | **Pärnu LV** |
| 3.1. Sihtrühmaga töötavate spetsialistide võrgustiku arendamine teineteise toetamiseks ja parimate praktikate jagamiseks, probleemide analüüsimiseks | 01.01.2024-31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | 0 | Pärnu LV |
| 3.2. Sihtrühmaga töötavate spetsialistide koostöötamise platvormi arendustööd, võrgustiku laiendamine ning koostööplatvormi lisamine. | 01.01.2024-31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | 0 | Pärnu LV |
| 3.3. KOV ja Eesti spetsialistidega koostöö arendamine ja võrgustiku kohtumised kogemuste vahetuseks. Vähemalt kolm Eesti võrgustiku kohtumisel osalemist ning vähemalt kaks KOV võrgustiku kohtumist aastas. | 01.01.2024-31.12.2025 | 01.01.2025-31.12.2025 | 3 300 | Pärnu LV |

* 1. **3.5.2.6 Kohaliku tasandi sisutegevuste korraldamine Jõhvi vallas**

Jõhvi vallas 2025. aastal:

* Alustatakse valla kodulehe täiendamisega sihtrühmale vajaliku info kätte saamiseks inglise, ukraina ja vene keeles. Kodulehel sihtgrupile suunatud teema alla koondatakse ja jagatakse jooksvat infot piirkonnas toimuvate tegevuste ja ürituste kohta. Vajalike teenuste ja toetuste saamiseks suunatakse edasi vastavatele veebilehtedele või jagatakse vastavaid kontaktandmeid. Samuti jagatakse sihtgrupile olulist infot, toimuvaid üritusi, edulugusid jm kohalikus meedias. Tulemusena tagatakse inimestele vajaliku info kättesaadavus.
* Valla Facebooki lehel sisserändajatele vastava grupi loomine. Juba olemasolevate rahvusvähemuste gruppide («Помощь беженцам. В Кохтла-Ярве, Йыхви», «Украинцы в Кохтла-Ярве», «Украинцы Ида-Вирумаа», «Украiнське земляцтво «Два кольори», «Украiнський музей. Естонiя», „Eestimaa Rahvuste Ühendus“, „Ida-Virumaa Integratsioonikeskus MTÜ“) ja teiste sihtgruppide jaoks oluliste organisatsioonide kaasamine, eesmärgiga inimeste jaoks olulise ja asjakohase piirkonnas toimuva info postitamine ja jagamine.
* Sihtrühmale suunatud vajalike dokumentide (teavitus- ja juhendmaterjalid, koduleht jm materjalid) tõlkimine ja trükkimine.
* Ülevaate saamiseks info kogumine Jõhvi vallas elavatest sihtrühmadest. Statistika kogumine sihtrühma pöördumiste hulga, põhjuste ja abivajaduste kaardistamine.
* Sihtrühma igapäevaelu teemadel nõustamine, vajadusel ka individuaalsete tegevuste ning suulise tõlketeenuse korraldamine.
* Vajadusel koostöövõrgustiku liikmete ning erinevate spetsialistide toetamine.
* Rahvusvähemusi koondavate organisatsioonide kaardistamine. Kohtumiste korraldamine erinevatele koostööpartneritele.
* Koostöö arendamine ja võrgustikutöö koordineerimine sihtrühma ja sidusrühmade, omavalitsuse ametnikega, võimalike koostööpartnerite (ametkonnad, arenduskeskused, haridus- ja kultuuriasutused, MTÜ-d, ettevõtjad), teiste omavalitsustega koostöö tegemiseks, infovahetuseks, probleemide analüüsimiseks ja lahendamiseks, lähtuvalt sihtgrupi vajadustest.
* Erinevatel koolitustel, infopäevadel, seminaridel, konverentsidel ja õppekäikudel osalemine. Kolleegide kaasamine antud üritustele. Saadud info jagamine erinevatele osapooltele.
* Lõimumist, sh kohanemist toetavate ürituste korraldamine sihtgrupile (infotund või loeng, suhtlusklubi loomise toetamine, väljasõit üritustele jne).
* Arendatakse sihtrühma lõimumist, sealhulgas kohanemist toetavaid avalikke teenuseid, sh nõustamisteenust.

Sihtgrupp: vähemalt 18-aastased uussisserändajad, erineva keele- ja kultuuritaustaga inimesed, tagasipöördujad.

**Tabel[[6]](#footnote-6) 1. Alamtegevuste ajakava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Tegevuse üldajaraam** | **Tegevuse algus- ja lõppkuupäev tegevuskava perioodil** | **Planeeritav maksumus tegevuskava aastal** | **Tegevuse eest vastutaja** |
| **Otsesed personalikulud**  1.1. Koordinaatori töötasu koos tööandja maksudega (1,2 kohta)  1.3. Personali lähetus-, koolitus- ja tervisekontrolli kulud | **01.01.2025-31.12.2026** | **01.12.2025-31.12.2025** | **60 332**  38 352  21 980 | **Jõhvi VV** |
| **1.Teenuste arendamine** | **01.01.2025-31.12.2026** | **01.12.2025-31.12.2025** | **4 520** | **Jõhvi VV** |
| 1.1. Jõhvi valla kodulehe täiendamine sihtrühmale vajaliku ja asjakohase infoga eesti, inglise, ukraina ja vene keeles. Vallavalitsuse Facebooki grupis vajaliku info jagamine. | 01.01.2025-31.12.2026 | 01.01.2025-31.12.2025 | 2 000 | Jõhvi VV |
| 1.2. Sihtrühmale suunatud vajalike dokumentide (teavitus- ja juhendmaterjalid, koduleht jm materjalid) tõlkimine ja trükkimine. | 01.01.2025-31.12.2026 | 01.01.2025-31.12.2025 | 2 520 | Jõhvi VV |
| 1.3. Statistika kogumine Jõhvi vallas elavate erinevate sihtrühmade kohta. | 01.01.2025-31.12.2026 | 01.01.2025-31.12.2025 | 0 | Jõhvi VV |
| 1.4. 2025.a. ja edaspidisteks aastaks tegevuste ja kohtumiste planeerimine sihtrühmale ja koostööks võrgustiku liikmetega. | 01.01.2025-31.12.2026 | 01.01.2025-31.12.2025 | 0 | Jõhvi VV |
| 1.5. Teiste organisatsioonide poolt korraldatavatel seminaridel, infopäevadel, koolitustel, konverentsidel ja õppekäikudel osalemine.  Info jagamine erinevatele osapooltele. | 01.01.2025-31.12.2026 | 01.01.2025-31.12.2025 | 0 | Jõhvi VV |
| 1. **Sihtrühmade kaasamine** | **01.01.2025-31.12.2026** | **01.12.2025-31.12.2025** | **47 245** | **Jõhvi VV** |
| 2.1. Vajaduspõhine sihtrühma nõustamine ja toetamine igapäevaelu puudutavatel teemadel. | 01.01.2025-31.12.2026 | 01.01.2025-31.12.2025 | 4 445 | Jõhvi VV |
| 2.2. Sihtrühmadele lõimumist toetava tegevuste ja ürituste korraldamine | 01.01.2025-31.12.2026 | 01.01.2025-31.12.2025 | 40 400 | Jõhvi VV |
| 2.3. Tegevuste/töötubadega osalemine septembris korraldataval vähemusrahvuste festivalil "Rahvuskultuuride loomepada". | 01.01.2025-31.12.2026 | 01.01.2025-31.12.2025 | 1 000 | Jõhvi VV |
| 2.4. Infopäevade korraldamine erinevate rahvusvähemuste esindajatele. | 01.01.2025-31.12.2026 | 01.01.2025-31.12.2025 | 1 400 | Jõhvi VV |
| **3. Võrgustiku arendamine** | **01.01.2025-31.12.2026** | **01.12.2025-31.12.2025** | **3 520** | **Jõhvi VV** |
| 3.1 Rahvusvähemuste organisatsioonide ümarlauad. | 01.01.2025-31.12.2026 | 01.01.2025-31.12.2025 | 2 000 | Jõhvi VV |
| 3.2. Ümarlauad koostööpartneritega. | 01.01.2025-31.12.2026 | 01.01.2025-31.12.2025 | 1 520 | Jõhvi VV |

* 1. **3.5.2.7 Kohaliku tasandi sisutegevuste korraldamine Haapsalu linnas**

**Haapsalu linnas 2025. aastal**

* Olemasolevate teenuste ning tegevuste kohta info koondamine;
* Sihtrühmale vajalike infomaterjalide koostamine, tõlkimine (inglise, ukraina ja vene keelde), trükkimine ning vajaduspõhine täiendamine (voldikud, plakatid, flaierid, kutsed, vms);
* Vajaliku info ja toimuvate ürituste kohta info jagamine meedias (Haapsalu linnavalitsuse kodulehel, Facebookis);
* Veebilehekülje pidev kaasajastamine ja tõlketööd, infomaterjalide täiendamine;
* Suuline tõlketeenus koostöövõrgustikus, osaluskogus, kohtumiste kohvikus;
* Sihtrühma liikmete ja nende teenuste vajaduse kaardistamine;
* Koostöös sihtrühmaga arendatakse lõimumist soodustavaid teenuseid või parandatakse teenuste kvaliteeti;
* Sihtrühmaga kontakti saavutamiseks korraldatakse erinevaid kaasamisüritusi ja -tegevusi;
* Piloteeritakse erinevaid teenuseid ja programme sihtrühmale;
* Osaluskogu loomine rahvusvähemuste organisatsioonide ja kogukondade esindajatele;
* Kohaliku tasandi tugivõrgustiku loomine ja tegevuste arendamine, sh erinevas vormis koostöökohtumised.
* Erinevatel koolitustel, infopäevadel, seminaridel, konverentsidel ja õppekäikudel osalemine.

**Sihtgrupp:** vähemalt 18-aastased uussisserändajad, erineva keele- ja kultuuritaustaga inimesed, tagasipöördujad.

**Tabel[[7]](#footnote-7) 1. Alamtegevuste ajakava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Tegevuse üldajaraam** | **Tegevuse algus- ja lõppkuupäev tegevuskava perioodil** | **Planeeritav maksumus tegevuskava aastal** | **Tegevuse eest vastutaja** |
| **Otsesed personalikulud**  1.1. Koordinaatori töötasu koos tööandja maksudega (1,5 kohta);  1.3. Personali lähetus-, koolitus- ja tervisekontrolli kulud (sh isikliku sõiduauto kulud). | **01.12.2024-31.12.2026** | **01.01.2025-31.12.2025** | **47 844**  43 344  4 500 | **Haapsalu LV** |
| **1.Teenuste arendamine** | **01.12.2024-31.12.2026** | **01.01.2025-31.12.2025** | **31 540** | **Haapsalu LV** |
| 1.1. Haapsalu linna kodulehe täiendamine sihtrühmale vajaliku ja asjakohase infoga eesti, inglise, ukraina ja vene keeles. | 01.12.2024-31.12.2026 | 01.01.2025-31.12.2025 | 1 200 | Haapsalu LV |
| 1.2. Linnavalitsuse Facebooki lehel sihtrühma ja võrgustikupartnerite jaoks vastava grupi loomine, teiste, sihtrühma jaoks oluliste, gruppide ja organisatsioonide kaasamine.  FB grupis vajaliku info postitamine ja jagamine piirkonnas toimuva kohta. | 01.12.2024-31.12.2026 | 01.01.2025-31.12.2025 | 0 | Haapsalu LV |
| 1.3. Sihtrühmale suunatud infomaterjalide (teavitus- ja juhendmaterjalid, voldikud, plakatid, flaierid, kutsed vms) tõlkimine ja trükkimine. | 01.12.2024-31.12.2026 | 01.01.2025-31.12.2025 | 3 400 | Haapsalu LV |
| 1.4. Psühholoogiline nõustamine | 01.12.2024-31.12.2026 | 01.01.2025-31.12.2025 | 26 940 | Haapsalu LV |
| **2. Sihtrühmade kaasamine** | **01.12.2024-31.12.2026** | **01.01.2025-31.12.2025** | **62 224** | **Haapsalu LV** |
| 2.1. Keele ja kultuuriõhtud, lõimumisklubi | 01.12.2024-31.12.2026 | 01.01.2025-31.12.2025 | 24 690 | Haapsalu LV |
| 2.2. Kohanemist toetavad programmid ja tegevused (kogemuskohtumised, kohtumiste kohvik jne) | 01.12.2024-31.12.2026 | 01.01.2025-31.12.2025 | 7 674 | Haapsalu LV |
| 2.3. Psühholoogiline grupitöö | 01.12.2024-31.12.2026 | 01.01.2025-31.12.2025 | 10 400 | Haapsalu LV |
| 2.4. Etniline identiteet | 01.12.2024-31.12.2026 | 01.01.2025-31.12.2025 | 3 000 | Haapsalu LV |
| 2.5. Kogukonna tugi lõimumisel ja kohanemisel | 01.12.2024-31.12.2026 | 01.01.2025-31.12.2025 | 15 660 | Haapsalu LV |
| 2.6. Osaluskogu rahvusvähemuste organisatsioonide ja kogukondade esindajatega | 01.12.2024-31.12.2026 | 01.01.2025-31.12.2025 | 800 | Haapsalu LV |
| **3. Võrgustiku arendamine** | **01.12.2024-31.12.2026** | **01.01.2025-31.12.2025** | **1 500** | **Haapsalu LV** |
| 3.1 Kogemuskohtumised koostööpartneritega | 01.12.2024-31.12.2026 | 01.01.2025-31.12.2025 | 1 500 | Haapsalu LV |

* 1. **3.5.2.8 Kohaliku tasandi sisutegevuste korraldamine Kohtla-Järve linnas**

Kohtla-Järve linnas 2025. aastal:

* Ülevaate saamiseks info kogumine Kohtla-Järve linnas elavatest sihtrühmadest. Statistika kogumine sihtrühma pöördumiste hulga, põhjuste ja abivajaduste kaardistamine;
* Sihtrühmale vajalike infomaterjalide koostamine, tõlkimine (inglise, ukraina ja vene keelde) ja trükkimine ning vajaduspõhine täiendamine;
* Personaalse nõustamisteenuse ja infohaldamise arendamine. Sihtrühmale suunatud veebilehe sisuloome ja teavitustegevus;
* Olemasolevate teenuste ning tegevuste kohta info koondamine;
* Koostöös sihtrühmaga teenuste arendamine, olemasolevate teenuste kvaliteedi parendamine;
* Sihtrühmale erinevate kaasamisürituste ja -tegevuste korraldamine;
* Piloteeritakse erinevaid tugiteenuseid ja -programme sihtrühmale;
* Osaluskogu loomine rahvusvähemuste organisatsioonide ja kogukondade esindajatele;
* Kohaliku tasandi tugivõrgustiku loomine ja tegevuste arendamine, sh erinevas vormis koostöökohtumised, infopäevad.
* Erinevatel koolitustel, infopäevadel, seminaridel, konverentsidel ja õppekäikudel osalemine.

**Sihtgrupp:** vähemalt 18-aastased uussisserändajad, erineva keele- ja kultuuritaustaga inimesed, tagasipöördujad.

**Tabel[[8]](#footnote-8) 1. Alamtegevuste ajakava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Tegevuse üldajaraam** | **Tegevuse algus- ja lõppkuupäev tegevuskava perioodil** | **Planeeritav maksumus tegevuskava aastal** | **Tegevuse eest vastutaja** |
| **Otsesed personalikulud**  1.1. Koordinaatori töötasu koos tööandja maksudega (1,2 kohta)  1.3. Personali lähetus-, koolitus- ja tervisekontrolli kulud | **01.01.2025-31.12.2027** | **01.01.2025-31.12.2025** | **57 180**  40 749,84  16 430 | **Kohtla-Järve LV** |
| **1.Teenuste arendamine** | **01.01.2025-31.12.2027** | **01.12.2025-31.12.2025** | **19 590** | **Kohtla-Järve LV** |
| 1.1.Personaalse nõustamisteenuse ja infohaldamise arendamine. Sihtrühmale suunatud veebilehe sisuloome ja teavitustegevus | 01.01.2025-31.12.2027 | 01.01.2025-31.12.2025 | 2 200 | Kohtla-Järve LV |
| 1.2. Tõlketeenuse korraldamine sh infomaterjalide tõlkimine. Infomaterjalide trükkimine. | 01.01.2025-31.12.2027 | 01.01.2025-31.12.2025 | 1 040 | Kohtla-Järve LV |
| 2.1.3. Infomaterjalide trükkimine (voldikud, flaierid, plakatid, kujundustööd) | 01.01.2025-31.12.2027 | 01.01.2025-31.12.2025 | 1 350 | Kohtla-Järve LV |
| 1.3. Vaimse tervise teenuse korraldamine (teenuse arendamine ja pakkumine sihtgrupile). Psühholoogilised individuaalsed ja grupinõustamised. | 01.01.2025-31.12.2027 | 01.01.2025-31.12.2025 | 15 000 | Kohtla-Järve LV |
| **2. Sihtrühmade kaasamine** | **01.01.2025-31.12.2027** | **01.01.2025-31.12.2025** | **37 820** | **Kohtla-Järve LV** |
| 2.1. Töötoad koos teematiliste grupinõustamisega, kaasates koostööpartnereid. | 01.01.2025-31.12.2027 | 01.01.2025-31.12.2025 | 4 050 | Kohtla-Järve LV |
| 2.2. Õppe- ja väljasõidud Eesti kultuuri ja kommete tutvustamiseks ning silmaringi laiendamiseks. | 01.01.2025-31.12.2027 | 01.01.2025-31.12.2025 | 20 000 | Kohtla-Järve LV |
| 2.2.3.Lõimumisklubi kohtumiste korraldamine | 01.01.2025-31.12.2027 | 01.01.2025-31.12.2025 | 11 970 | Kohtla-Järve LV |
| 2.2.4.Ümarlauad rahvusvähemuste organisatsioonide esindajatega | 01.01.2025-31.12.2027 | 01.01.2025-31.12.2025 | 1 800 | Kohtla-Järve LV |
| 1. **Võrgustiku arendamine** | **01.01.2025-31.12.2027** | **01.12.2025-31.12.2025** | **4 050** | **Kohtla-Järve LV** |
| 3.1. Koostööpartnerite ümarlauad, võrgustikukohtumised | 01.01.2025-31.12.2027 | 01.01.2025-31.12.2025 | 1 650 | Kohtla-Järve LV |
| 3.2. Infopäevade korraldamine | 01.01.2025-31.12.2026 | 01.01.2025-31.12.2025 | 2 400 | Kohtla-Järve LV |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)
8. [↑](#footnote-ref-8)